

App - Einrichtung "my blue:app - hand:werk"



VERZEICHNIS

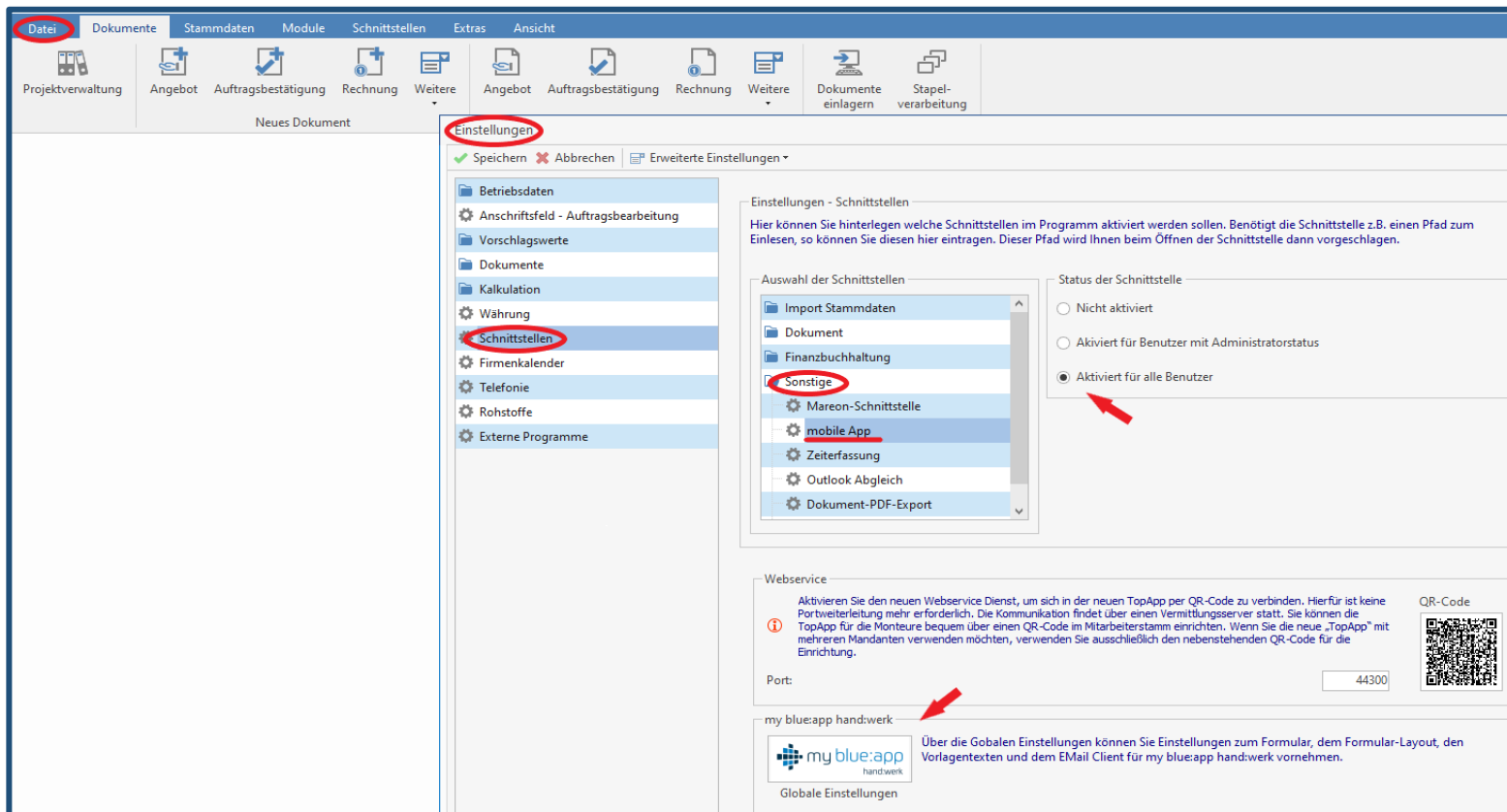
1.	Programmeinstellungen	3
2.	Einrichtung der App auf dem mobilen Endgerät	7
	a. Apple Einrichtung	8
3.	Mobiles Gerät mit <i>my blue:app hand: werk</i> verbinden	9
4.	Lizenzschlüssel aktivieren	11

PROGRAMMEINSTELLUNGEN

Über den Punkt **“Datei”** (oben links) auf Einstellungen klicken. Dort gelangen Sie über den Punkt **“Schnittstellen”**.

Darunter bitte über **“Sonstige”** den Punkt **“mobile App”** auswählen und den Status für Benutzer aktivieren (siehe Pfeil 1).

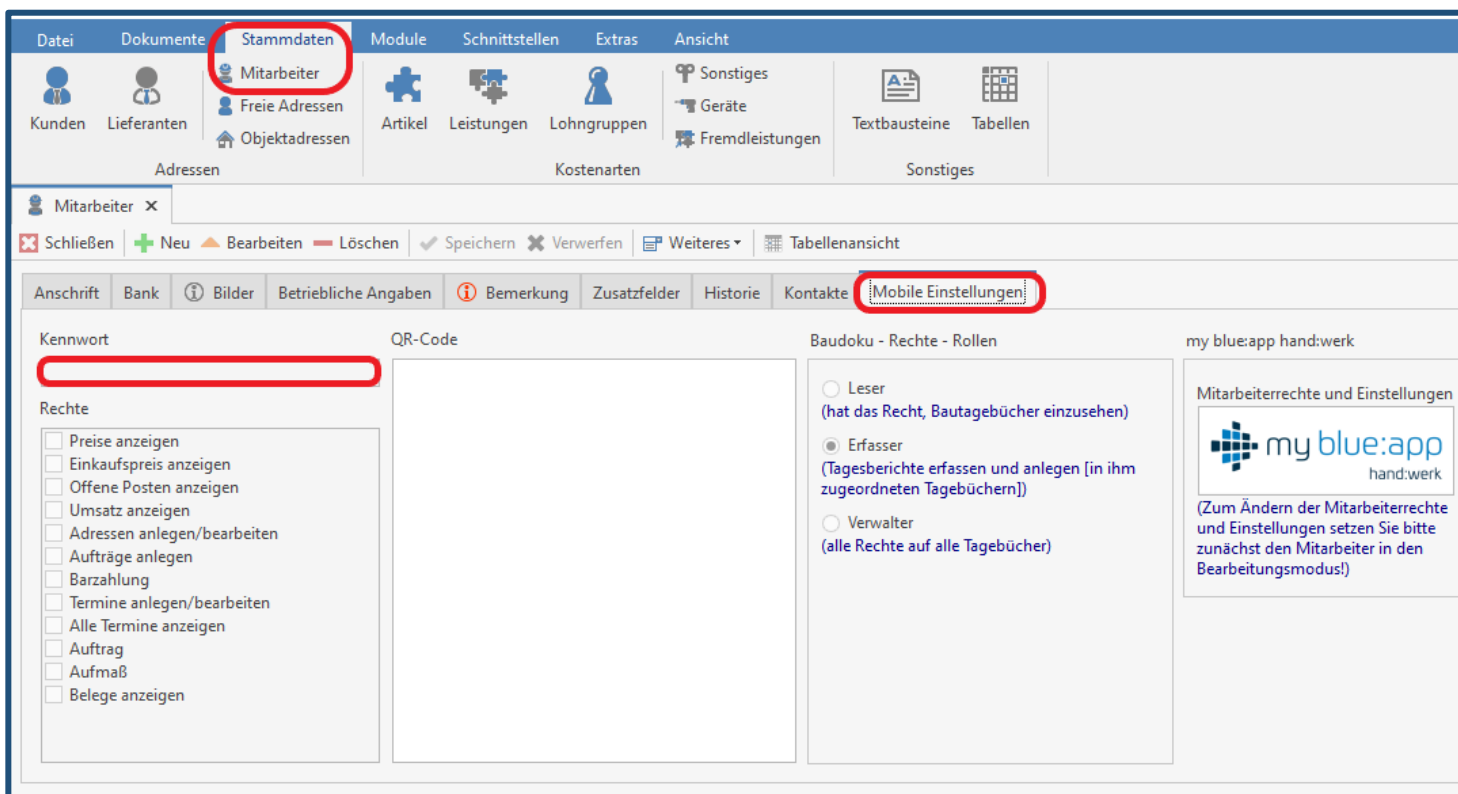
Zusätzlich können Sie ihr eigenes Briefpapier hochladen (Pfeil 2). **BITTE DIE EINSTELLUNGEN SPEICHERN.**



The screenshot shows the 'Datei' menu circled in red at the top left. The 'Einstellungen' dialog is open, with 'Schnittstellen' selected in the left sidebar. In the 'Auswahl der Schnittstellen' list, 'Sonstige' is circled in red. Under 'mobile App', the radio button 'Aktiviert für alle Benutzer' is selected, indicated by a red arrow. At the bottom, the 'my blue:app hand:werk' logo is circled in red, with another red arrow pointing to it. The 'Speichern' button is visible at the top left of the dialog.

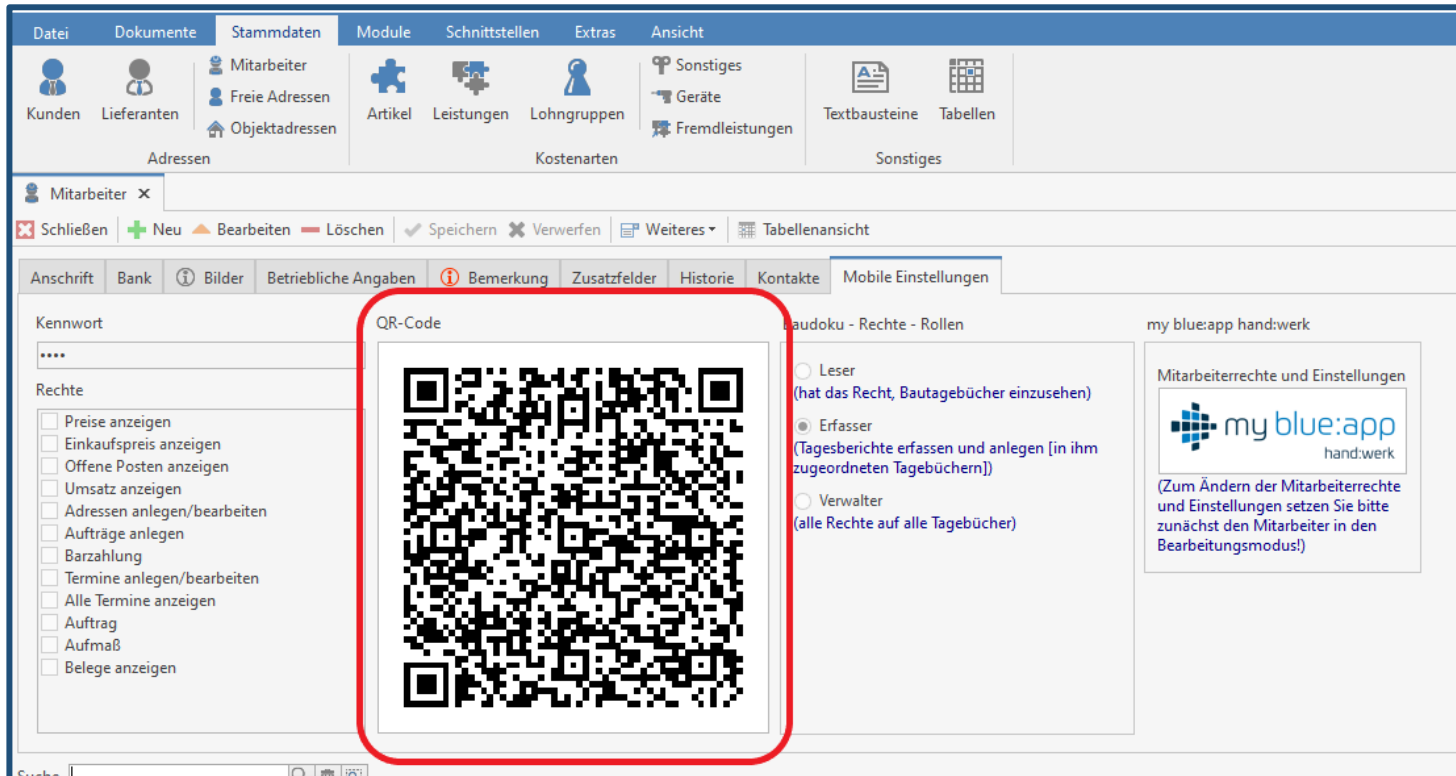
Über den Punkt **“Stammdaten”** (3. von links) klicken Sie bitte auf **“Mitarbeiter”** und wählen einen aus.

Gehen Sie auf den Reiter **“Mobile Einstellungen”**. Dort müssen Sie ein **Kennwort festlegen!**



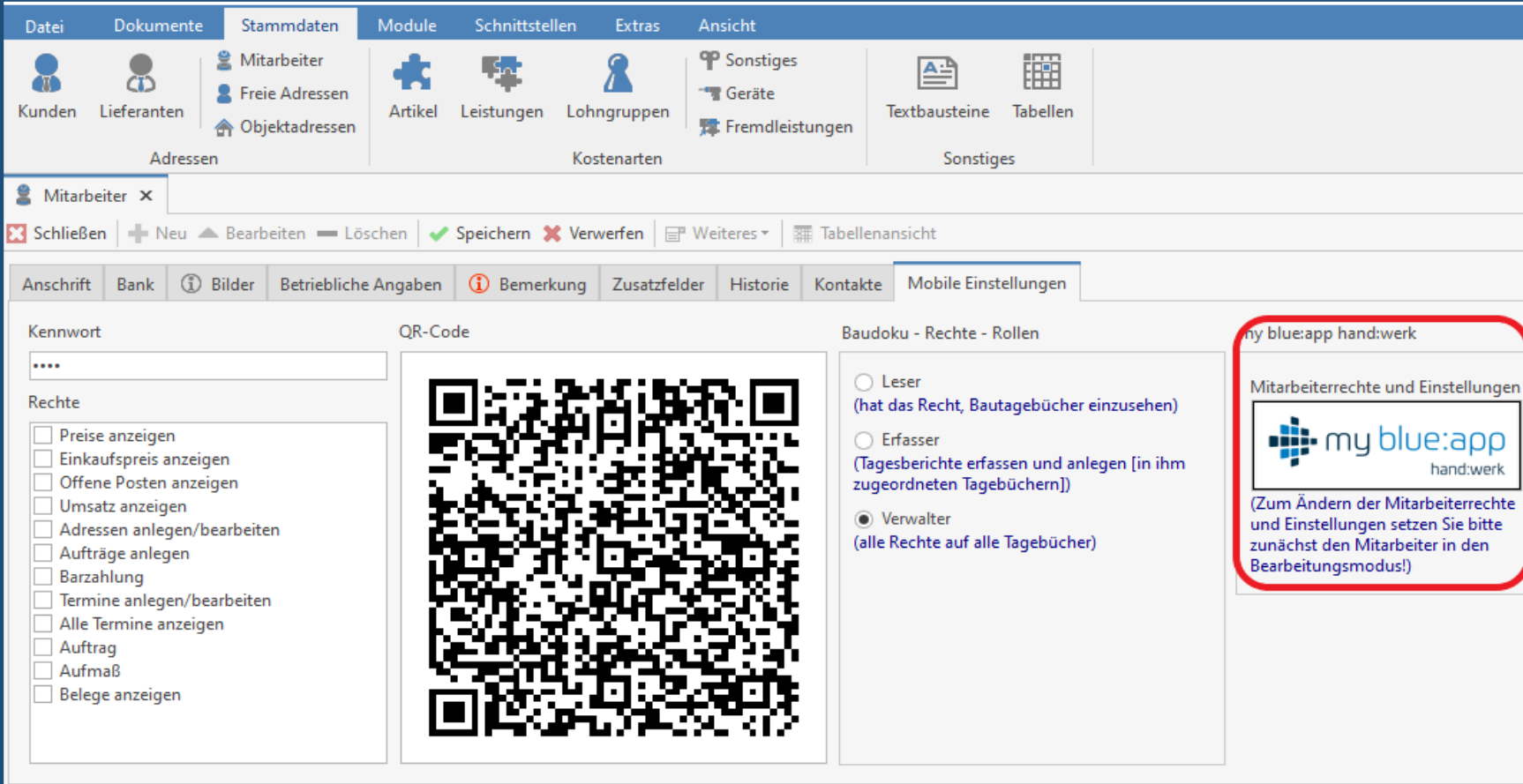
The screenshot shows the my blue:app interface. At the top, the 'Stammdaten' menu item is circled in red. Below it, the 'Mitarbeiter' sub-menu is also circled in red. The 'Mobile Einstellungen' tab is selected and circled in red. The 'Kennwort' field is empty and circled in red. The 'Rechte' section contains a list of permissions with checkboxes. The 'Baudoku - Rechte - Rollen' section has three radio button options: 'Leser', 'Erfasser' (selected), and 'Verwalter'. The 'my blue:app hand:werk' section contains a logo and a note about changing employee rights.

Es erscheint ein QR-Code.



The screenshot displays the 'my blue:app' interface. The top navigation bar includes 'Datei', 'Dokumente', 'Stammdaten', 'Module', 'Schnittstellen', 'Extras', and 'Ansicht'. Below this, there are icons for 'Kunden', 'Lieferanten', 'Mitarbeiter', 'Freie Adressen', 'Objektadressen', 'Artikel', 'Leistungen', 'Lohngruppen', 'Geräte', 'Fremdleistungen', 'Textbausteine', and 'Tabellen'. The main content area is titled 'Mitarbeiter' and features a toolbar with 'Schließen', 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Speichern', 'Verwerfen', 'Weiteres', and 'Tabellenansicht'. The 'Mobile Einstellungen' tab is active, showing a 'QR-Code' section with a large QR code. To the left of the QR code is a 'Rechte' section with a list of permissions: 'Preise anzeigen', 'Einkaufspreis anzeigen', 'Offene Posten anzeigen', 'Umsatz anzeigen', 'Adressen anlegen/bearbeiten', 'Aufträge anlegen', 'Barzahlung', 'Termine anlegen/bearbeiten', 'Alle Termine anzeigen', 'Auftrag', 'Aufmaß', and 'Belege anzeigen'. To the right of the QR code is a 'Mitarbeiterrechte und Einstellungen' section with three radio button options: 'Leser (hat das Recht, Bautagebücher einzusehen)', 'Erfasser (Tagesberichte erfassen und anlegen [in ihm zugeordneten Tagebüchern])', and 'Verwalter (alle Rechte auf alle Tagebücher)'. The bottom right corner of the interface shows the 'my blue:app hand:werk' logo and a note: '(Zum Ändern der Mitarbeiterrechte und Einstellungen setzen Sie bitte zunächst den Mitarbeiter in den Bearbeitungsmodus!)'.

Um Mitarbeiter Rechte zu vergeben und Einstellungen vorzunehmen, können Sie diese Rechte über **“my blue:app handwerk - Mitarbeiterrechte und Einstellungen”** bearbeiten.



Die Einstellungen in dem **Programm** sind nun **erledigt**.

EINRICHTUNG DER APP AUF DEM MOBILEN ENDGERÄT

Rufen Sie bitte die Internetseite [Meisterbüro \(meisterbuero.de/mobil\)](https://meisterbuero.de/mobil) auf.

Öffnen Sie die Kamera Ihres mobilen Gerätes und **scannen** Sie den dargestellten **QR-Code**. (siehe Bild)

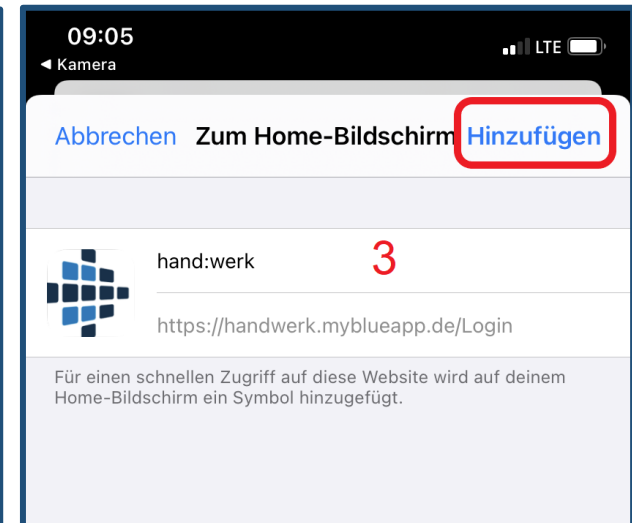
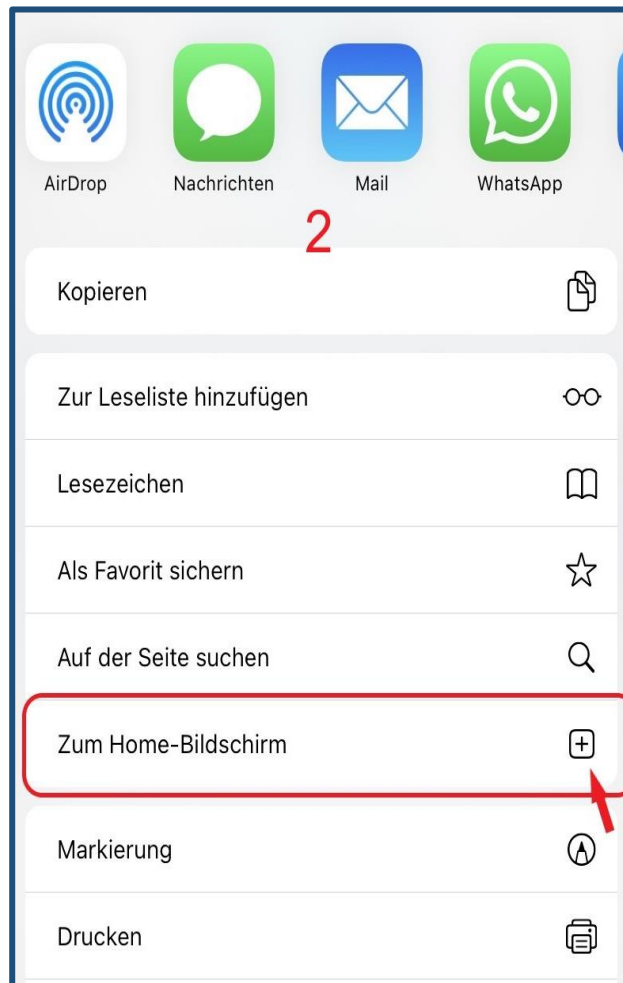
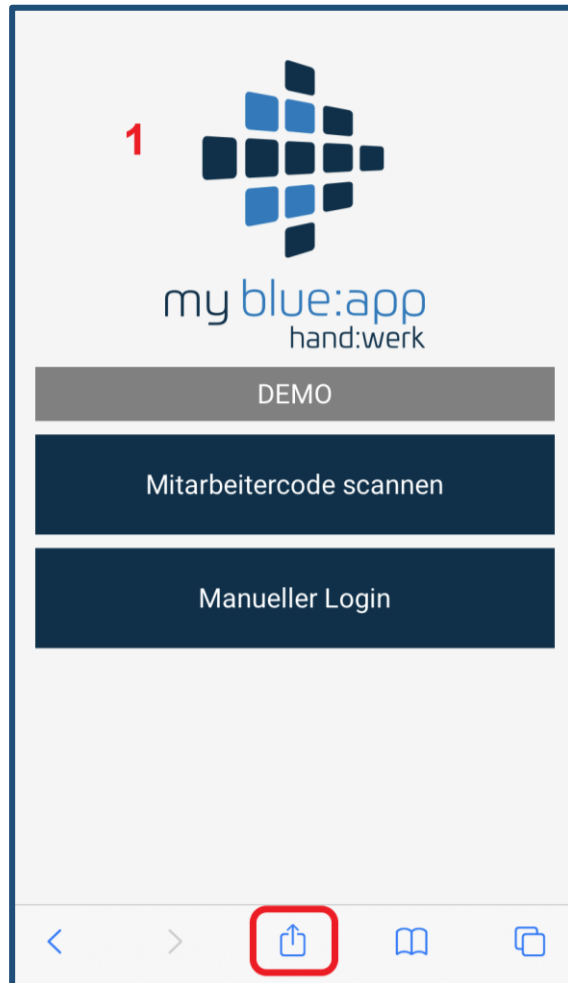


Nun öffnet sich die App. Diese müssen Sie nun als “Button” auf dem **Startbildschirm** Ihres Mobiltelefons **hinzufügen**.

Bei Android  Geräten erfolgt die Abfrage “zum Startbildschirm hinzufügen”. Dort bitte “Ja” bzw. “Hinzufügen” drücken.

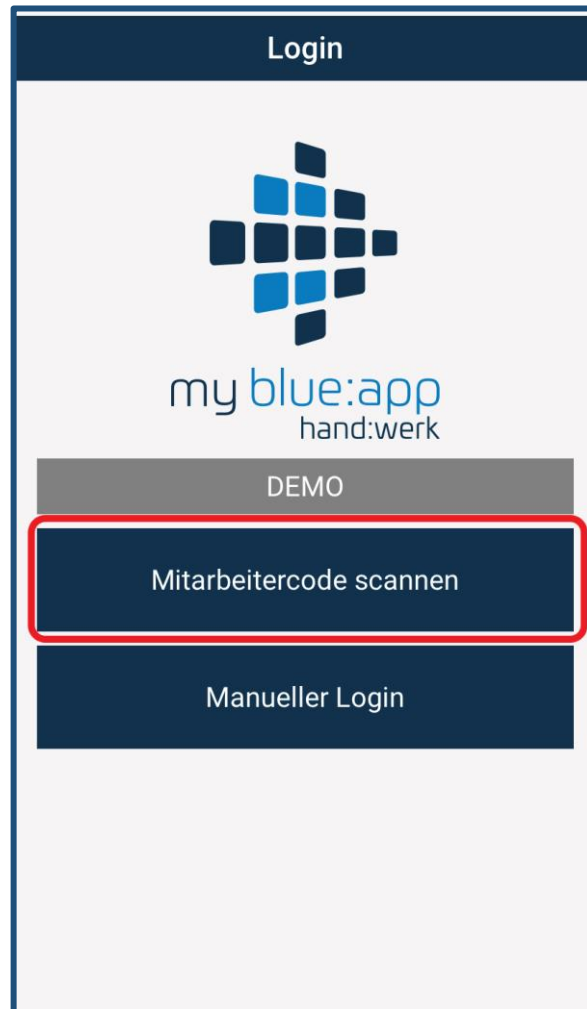
APPLE EINRICHTUNG (bitte Safari nutzen!)

- Klicken Sie auf das mittlere Symbol. (Bild 1)
- Wählen Sie “zum Home-Bildschirm”. (Bild 2)
- Es öffnet sich ein neues Fenster. Bitte hier auf “Hinzufügen” klicken. (Bild 3)
- Die App taucht nun auf ihrem Home-Bildschirm auf. (Bild 4)

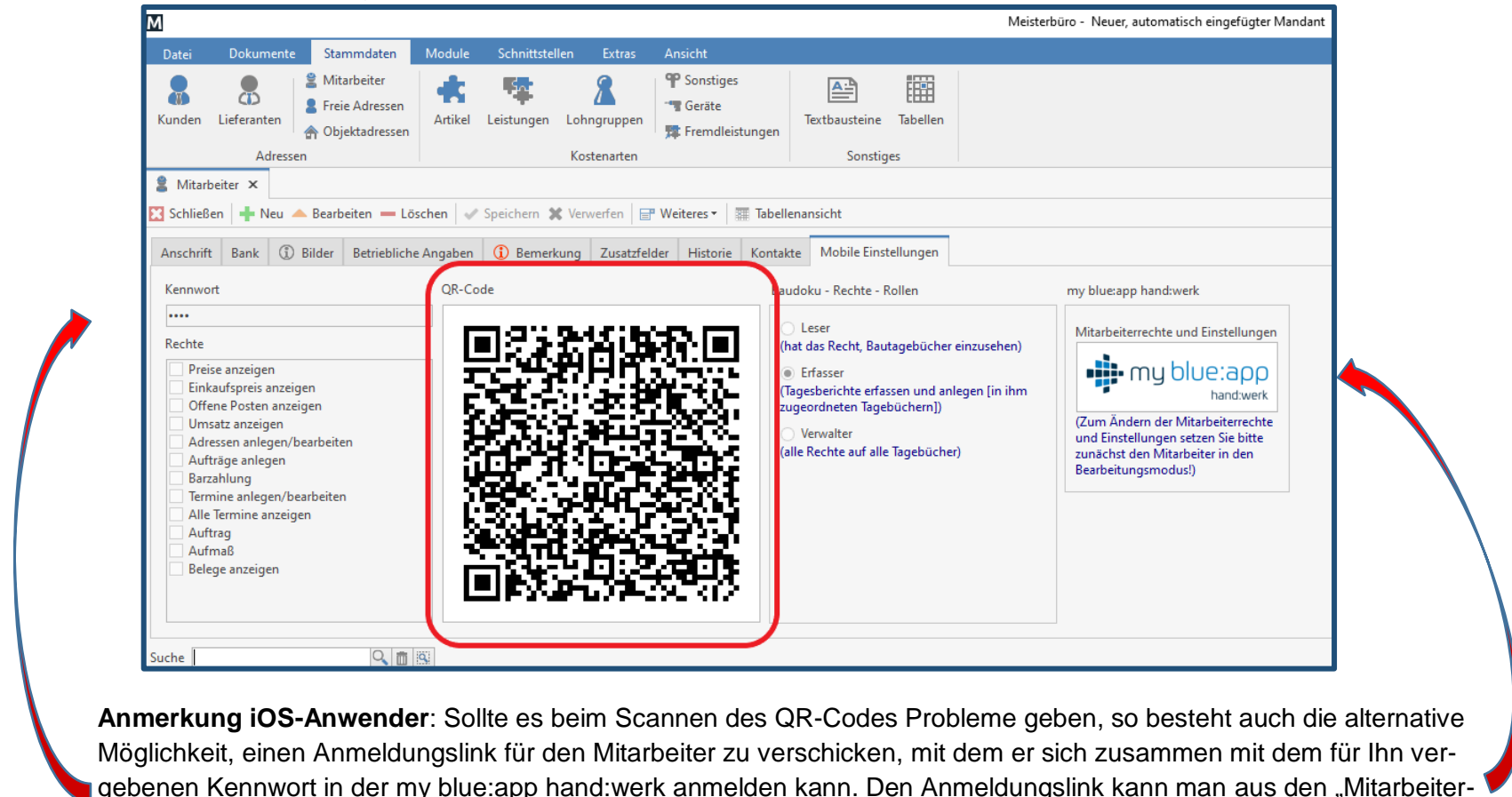


MOBILES GERÄT MIT MEISTERBÜRO VERBINDEN

Öffnen Sie die App und klicken auf den Button “Mitarbeitercode scannen”. (siehe Bild)



Den nach der Kennworteingabe erstellen **QR-Code scannen**. (siehe Bild)



Anmerkung iOS-Anwender: Sollte es beim Scannen des QR-Codes Probleme geben, so besteht auch die alternative Möglichkeit, einen Anmelde-link für den Mitarbeiter zu verschicken, mit dem er sich zusammen mit dem für Ihn vergebenen Kennwort in der my blue:app hand:werk anmelden kann. Den Anmelde-link kann man aus den „Mitarbeiterrechte und Einstellungen“ per E-Mail an das entsprechende Endgerät versenden und dort dann über „Manueller Login“ verwenden.

Es erfolgt eine Synchronisation und die Geräte sind miteinander verbunden. **Konfiguration ist hier abgeschlossen.**

LIZENZSCHLÜSSEL AKTIVIEREN

Haben Sie einen Lizenzschlüssel erworben? Wenn Ja, können Sie diesen über den Reiter **“Datei”** (oben links) unter dem Punkt **“Support”** aktivieren (siehe Bild). Es öffnet sich ein Fenster und Sie können ihre erworbenen Aktivierungsschlüssel eintragen.

